

山梨県建設会館 研修室・会議室利用申請書

一般社団法人 山梨県建設業協会会長 殿

平成 年 月 日

申込者 名称 _____ (印) 担当者名 _____

住所 〒 _____ TEL _____

FAX _____ E-Mail _____ @ _____

下記の通り、利用の申し込みをします。

○印	利用施設	利用日時	利用目的	利用人数
	4F会議室	平成 年 月 日() 午前・午後・全日	会議・講習会・講演会 その他()	人
	3F研修室 (間仕切り有)	平成 年 月 日() 午前・午後・全日	会議・講習会・講演会 その他()	人
	3F会議室 (間仕切り有)	平成 年 月 日() 午前・午後・全日	会議・講習会・講演会 その他()	人
	3F大会議室 (間仕切り無)	平成 年 月 日() 午前・午後・全日	会議・講習会・講演会 その他()	人
事前準備の有無	利用に際して、前日もしくは1時間以上前からの設営等事前準備を (希望する・希望しない)			

備考

『山梨県建設会館研修室・会議室利用規程』を遵守し、その利用上の指示にしたがいます。

宛先・問い合わせ先

山梨県建設会館内 (一社)山梨県建設業協会 総務部 〒400-0031 甲府市丸の内1-13-7
TEL 055-235-4421 FAX 055-233-9572 E-mail rental_room@y-kenkyo.or.jp

-

(以下窓口担当者記入欄)

山梨県建設会館 施設貸出し許可書

上記申請内容を許可します。(右枠内に受付印、確認印がある場合に有効)

受付番号

--

(利用上の条件・その他特記事項)

--

受付

総務部長

--	--