

訂 正

(記入例)

(様式第41号)

共 済 証 紙 受 払 簿

共済契約者名		〇〇建設株式会社		⑨決算日		平成 14年 3月 31日		◎ この受払簿は、受入・払出の都度、掛金収納書などをみて日付を所定欄に記入し、決算毎に合計を出して整理してください。 ◎ 共済手帳に250日(掛金助成手帳は200日)分の証紙を貼り、手帳の更新をすませた時にはこの受払簿にも記帳して下さい。			
①共済契約成立年月日		⑩・H) 60年 4月 1日		決算期間		平成 13年 4月 1日					
②共済契約者番号		98-76543				平成 14年 3月 31日					
受入・払出 年月日	受 入			払 出			残 高 (A)-(B)	払出欄の貼付の内訳		更新年月日 手帳更新数	備考
	購 入	元請から受給	計(A)	貼 付	下請へ交付	計(B)		貼付人員	就 労 月		
前期繰越 13年4月30日	日分 20	元請名 日分	100 120	日分 120	下請名 日分	120	100 0	人 6	13年4月分	年 月 日 () 冊	
年5月31日	日分 150	元請名 日分	270	日分 100	下請名 日分	220	50	人 5	13年5月分	年 月 日 () 冊	
年6月30日	日分	元請名 〇〇組 700 日分	970	日分 80	下請名 〇〇工務店 300 日分	600	370	人 4	13年6月分	年 月 日 () 冊	
年7月31日	日分	元請名 日分	970	日分 80	下請名 日分	680	290	人 4	13年7月分	年 月 日 () 冊	
年8月31日	日分	元請名 日分	970	日分 80	下請名 日分	760	210	人 4	13年8月分	年 月 日 () 冊	
年9月30日	日分	元請名 日分	970	日分 60	下請名 日分	820	150	人 3	13年9月分	年 月 日 () 冊	
年10月31日	日分	元請名 日分	970	日分 60	下請名 日分	880	90	人 3	13年10月分	年 月 日 () 冊	
年11月30日	日分	元請名 日分	970	日分 60	下請名 日分	940	30	人 3	13年11月分	年 月 日 () 冊	
年12月30日	日分 30	元請名 日分	1000	日分 60	下請名 日分	1000	0	人 3	13年12月分	年 月 日 () 冊	
14年1月31日	日分 60	元請名 日分	1060	日分 60	下請名 日分	1060	0	人 3	14年1月分	14年 1月 20日 (1) 冊	
年2月28日	日分 60	元請名 日分	1120	日分 60	下請名 日分	1120	0	人 3	14年2月分	14年 2月 1日 (2) 冊	
年3月31日	日分 60	元請名 日分	1180	日分 60	下請名 日分	1180	0	人 3	14年3月分	年 月 日 () 冊	
決算期間内の合計	日分 380 ⑤ 円	日分 700 ⑥ 円	/	/	日分 300 ⑦ 円	/	次頁へ (次年度へ) 転 記	③決算日の 被共済者数 人 3	建 退 共 確 認 印	④決算期間内 の手帳更新数 冊 3	